

Pascale ALBESSARD

Références formatrice


EN BREF

> 35 ans d'expérience dans le domaine des marchés publics



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Marketing et Commerce
Créer et gérer un organisme de formation
Formation au télétravail

PCIE Word (92%)
Certificat Voltaire (score 862/1000) 

EXPÉRIENCE

2018 - Directrice organisme formation AO ASSIST PRO

- Formation marchés publics présentiel et à distance
- Formation bureautique présentiel et à distance
- Formation Certificat Voltaire
- Audit organisation administrative sur site
- Assistance pour la constitution des dossiers d'appels d'offres



Références :

- > SARL VANCLOT
- > HANKOR PVC
- > SECRETARIAT TELESERVICE
- > M.C.C.
- > ESTEAM
- > EMERGENCE
- > ITINERA FORMATION
- > SERPOL
- > SARL VOILLAUME
- > CAP ULYSSE

Depuis 2014 - Formatrice et Conseillère AO ASSIST PRO

- Coaching et assistance pour la constitution des appels d'offres auprès de plus de 20 TPE et PME
- Formation de plus de 70 stagiaires à la réponse à appels d'offres
- Participation à l'inscription d'un nouveau titre au RNCP et à la création du référentiel métier (CAFOC - GIP FORMAVIE)
- Audit et amélioration de l'organisation administrative tant papier que numérique

Partenariats :

- > ORIONE FORMATION
- > POLYSUD FORMATION
- > CF2M
- > GRETA
- > FORMADISTANCE

1990 - 2014 - Assistante commerciale - Diverses sociétés

- Gérer la veille, la remise papier et dématérialisation, le suivi des notifications des dossiers d'appels d'offres
- Gérer la partie administrative du chantier du lot 1 pour le Nouvel Etablissement Thermal de Balaruc les Bains
- Gérer la facturation des différents travaux, décomptes intermédiaires et DGD