



# Programme de formation

## Connaître les obligations liées à la réglementation de la protection des données personnelles (RGPD) pour créer mon entreprise

### Objectifs de la session

- **Comprendre le RGPD et son principe**
- **Connaître les règles en vigueur et les modalités à mettre en place pour le respecter**
- **Identifier les actions à mener pour se mettre en conformité en vérifiant ses pratiques et outils actuels**

### Modalités de déroulement

**Durée :**  
4 heures réparties sur 1/2 jour

**Lieu :**  
Classe virtuelle

**Groupe :**  
De 2 à 5 participants maximum

**Tarif :**  
315,00 €

### Matériel requis

- Ordinateur équipé de micro et caméra.
- Connexion internet stable.

### Profil des stagiaires

- Créateurs et repreneurs d'entreprise souhaitant comprendre et mettre en place la gestion des données personnelles au sein de leur entreprise ou de celles de leurs clients pour être en conformité avec la législation.

### Modalités techniques et d'assistance

- Envoi d'un mail personnalisé reprenant l'ensemble des modalités techniques dès l'inscription du stagiaire.
- Accessible aux personnes en situation de handicap : la formation est suivie par le stagiaire à distance avec le matériel et dans le lieu de son choix.
- La formation est dispensée en classe virtuelle : outil accessible via un lien dédié à chaque session de formation.
- Accès personnalisé à l'espace extranet DIGIFORMA ([www.formassista.digiforma.net](http://www.formassista.digiforma.net)) pour télécharger les cours, signer l'émargement, répondre aux quizz, etc.
- Dispositif mis en place pour échanger entre le formateur et le stagiaire : mail, visio-conférence, chat, téléphone.

### Pré-requis

- Savoir se servir de la souris et du clavier
- Savoir naviguer sur internet



# Programme de formation

Connaître les obligations liées à la réglementation de la protection des données personnelles (RGPD) pour créer mon entreprise

## Contenu de l'action

### Module 1 : Qu'est-ce que le RGPD

### Module 2 : Les principes de base du RGD

### Module 3 : En pratique

- > Documents généraux : favoriser des outils confidentiels (exercices pratiques)
- > Site web : mentions légales obligatoires, procédures à mettre en place
- > Mails : formulaire CNIL (exemple)
- > Newsletter : obligations et possibilité de désabonnement
- > Registre RGPD : vérification des informations déjà mises en place par les participants (exercices pratiques)

# Programme de formation



## Connaître les obligations liées à la réglementation de la protection des données personnelles (RGPD) pour créer mon entreprise

### Planning

Jour	Matin ou Après-midi		Durée
	9h00 – 13h00	13h00 – 17h00	
<b>Journée n°1</b>	Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques		<b>4h00</b>

*Chaque module sera suivi par un atelier pratique en rapport avec les sujets abordés*

### Dispositif de suivi d'exécution et d'évaluation de la formation

- Entretien préalable à la formation afin de définir les besoins et attentes des stagiaires.
- Feuilles de présence individuelles par ½ journée de formation signées par voie dématérialisée.
- Test de positionnement à l'entrée en formation.
- Vérification des acquis par la réalisation de quizz en rapport avec les sujets abordés.
- Certificat de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Rapport individuel de connexions.
- Evaluation de la formation à chaud.
- Evaluation de la formation à froid (J + 6 mois).
- Bilan de fin de formation.
- Temps d'échange dédié à la validation des acquis et à l'acquisition de l'apprentissage des stagiaires.

# Programme de formation



## Connaître les obligations liées à la réglementation de la protection des données personnelles (RGPD) pour créer mon entreprise

### Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un livret d'accueil à chaque stagiaire
- Mise à disposition des ressources nécessaires pour suivre et s'appropriier la formation par voie dématérialisée : support de formation, fiches pratiques détaillées, formulaires officiels, etc.
- Alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les sujets abordés et corrigés en temps réel avec les formateurs, afin de mettre en pratique l'apprentissage et de rendre le stagiaire autonome à l'issue de la formation
- Une pédagogie centrée sur l'apprenant grâce à un nombre de places limité : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettent à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation et d'interagir en temps réel
- Lors des formations, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble
- Présence des formateurs durant l'intégralité de la formation effectuée à distance grâce à l'outil de la classe virtuelle pour dispenser la formation, s'assurer du maintien de l'intérêt du stagiaire et du contrôle des acquis

### Equipe pédagogique

Mme Stéphanie DUMAS :

- Une formatrice diplômée et confirmée en informatique ayant une connaissance approfondie de la communication.
- Curriculum Vitae disponible sur le site [www.formassista.fr](http://www.formassista.fr)