



Programme de formation

Trouver des clients et valoriser son offre en créant des outils de communication adaptés : Les bases pour réaliser son site Internet

Objectifs de la session

- **Comprendre les enjeux d'une présence sur le Web**
- **Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine**
- **Assurer sa présence sur le Web grâce à son site Internet**
- **Être autonome quant à la gestion de son site Internet**
- **Référencer son site Internet**

Modalités de déroulement

Durée :

14 heures réparties sur 2 jours

Lieu :

Classe virtuelle

Groupe :

De 2 à 5 participants maximum

Tarif :

865,00 €

Modalités techniques et d'assistance

- Envoi d'un mail personnalisé reprenant l'ensemble des modalités techniques dès l'inscription du stagiaire.
- Accessible aux personnes en situation de handicap : la formation est suivie par le stagiaire à distance avec le matériel et dans le lieu de son choix.
- La formation est dispensée en classe virtuelle : outil accessible via un lien dédié à chaque session de formation.
- Accès personnalisé à l'espace extranet DIGIFORMA (www.formassista.digiforma.net) pour télécharger les cours, signer l'émargement, répondre aux quizz, etc.
- Dispositif mis en place pour échanger entre le formateur et le stagiaire : mail, visio-conférence, chat, téléphone.

Matériel requis

- Ordinateur équipé de micro et caméra.
- Connexion internet stable.

Pré-requis

- Disposer des bases en informatique :
 - > Clavier, souris, navigation internet
- Disposer d'une adresse Gmail valide et/ou d'une adresse mail valide ainsi que de son mot de passe

Profil des stagiaires

- Créateurs et repreneurs d'entreprise souhaitant :
 - > Être visible et présenter son entreprise sur le Web
 - > Développer son chiffre d'affaires en trouvant des clients grâce à son site Internet
 - > Acquérir la compétence de créer son propre site Web ou celui de ses clients



Programme de formation

Trouver des clients et valoriser son offre en créant des outils de communication adaptés : Les bases pour réaliser son site Internet

Contenu de l'action

Module 1 : Introduction

- > Compréhension du fonctionnement d'un site web
- > Utilité et pertinence d'un site internet professionnel

Module 2 : Présentation

- > Le site vitrine
- > Les avantages de concevoir son site

Module 3 : Les connaissances indispensables

- > L'hébergement
- > Le nom de domaine
- > Les codes de communication
- > Les cadres légaux
- > Le vocabulaire web

Module 4 : Faire vivre et prendre soin de son site internet

- > Les mises à jour
- > Le référencement

Module 5 : Définition de contenus pertinents en fonction des besoins

- > Le haut de page
- > Les pages indispensables
- > Les mentions légales
- > Le maillage internet
- > La charte graphique
- > L'ergonomie

Module 6 : Plan de site (arborescence)

- > Accompagnement et création de votre plan de site
- > Vérifications, conseils et validations avec la formatrice

Module 7 : Découverte des outils de création de site

- > Les différents éditeurs de sites
- > Google My Business et Google site

Module 8 : Création d'un site sur deux différents supports

- > Découverte des outils
- > Création d'une page (non active) sur support dédié pour manipuler les blocs et les outils communication
- > Création d'un espace personnel pour créer son site
- > Utilisation des modèles proposés
- > Compréhension et maîtrise de la mise en page : Modifier un modèle
- > Suite de l'atelier de création et vérification des acquis

Programme de formation



Trouver des clients et valoriser son offre en créant des outils de communication adaptés : Les bases pour réaliser son site Internet

Planning

Jour	Matin	Après-midi	Durée
	9h00 – 12h30	13h30 – 17h00	
Journée n°1	Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques		7h00
Journée n°2	Vérifications des productions des apprenants		7h00

Chaque module sera suivi par un atelier pratique en rapport avec les sujets abordés

Dispositif de suivi d'exécution et d'évaluation de la formation

- Entretien préalable à la formation afin de définir les besoins et attentes des stagiaires.
- Feuilles de présence individuelles par ½ journée de formation signées par voie dématérialisée.
- Test de positionnement à l'entrée en formation.
- Vérification des acquis par la réalisation de quizz en rapport avec les sujets abordés.
- Certificat de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Rapport individuel de connexions.
- Evaluation de la formation à chaud.
- Evaluation de la formation à froid (J + 6 mois).
- Bilan de fin de formation.
- Temps d'échange dédié à la validation des acquis et à l'acquisition de l'apprentissage des stagiaires.

Programme de formation



Trouver des clients et valoriser son offre en créant des outils de communication adaptés : Les bases pour réaliser son site Internet

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un livret d'accueil à chaque stagiaire
- Mise à disposition des ressources nécessaires pour suivre et s'approprier la formation par voie dématérialisée : support de formation, fiches pratiques détaillées, formulaires officiels, etc.
- Alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les sujets abordés et corrigés en temps réel avec les formateurs, afin de mettre en pratique l'apprentissage et de rendre le stagiaire autonome à l'issue de la formation
- Une pédagogie centrée sur l'apprenant grâce à un nombre de places limité : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettent à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation et d'interagir en temps réel
- Lors des formations, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble
- Présence des formateurs durant l'intégralité de la formation effectuée à distance grâce à l'outil de la classe virtuelle pour dispenser la formation, s'assurer du maintien de l'intérêt du stagiaire et du contrôle des acquis

Equipe pédagogique

Mme Stéphanie DUMAS :

- Une formatrice diplômée et confirmée en informatique ayant une connaissance approfondie de la communication.
- Curriculum Vitae disponible sur le site www.formassista.fr