

Manon

GUILLOTEAU

Références formatrice

COMPETENCES

- Formatrice en création d'entreprise
- Gestion et développement d'entreprise
- Accompagnement chefs d'entreprise TPE / PME
- Accompagnement des créateurs d'entreprise
- Assistanat de direction
- Gestion administrative et commerciale

FORMATION INITIALE

2005 - Licence Sciences de Gestion

Institut d'Administration des Entreprises
Angoulême (16)

2004 - DUT Techniques de Commercialisation

Institut Universitaire de technologie
La Rochelle (17)

MES POINTS FORTS

- Formation et veille professionnelle effectuée en continu.
- Référente Handicap.
- Chargée de développement.
- Chargée de communication.
- Développement des compétences opérationnelles.

EN BREF

Adhérente à la FFMAS : Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat.

17 ans d'expérience dans le métier de secrétaire / assistante administrative, commerciale et de direction.

Formatrice en création d'entreprise depuis 2020.

Gérante de ma société d'assistante indépendante depuis 2014.



EXPERIENCE

- | | |
|-----------|--|
| 2020 | CO-FONDATRICE FormAssista
Organisme de formation professionnelle certifié Qualiopi
Formatrice pour adultes création d'entreprise |
| 2014 | FONDATRICE D'ASSISTANTE A.G.C 
Activité d'Assistante Administrative Indépendante |
| 2013 | Préparation à la création d'entreprise |
| 2011-2013 | Assistante de Direction confirmée
SARL Vinerier, Sorigny (37) |
| 2009-2011 | Assistante Administrative et Commerciale
ParuVendu, Fontenay le Comte (85) |
| 2007-2009 | Assistante Administrative et Commerciale
GMC Gestion, Nantes (44) |
| 2005-2007 | Prospectrice téléphonique, Chargée de recouvrement
Cetelem, Nantes (44) |

A TITRE PERSONNEL

- Théâtre d'improvisation
- Pratique sportive
- Mise en place d'actions de bénévoles au profit d'Associations Solidaires (Restos du Cœur, Secours Populaire)