Programme de formation

Création / reprise d'entreprise

Objectifs de la session

- Comprendre l'ensemble des notions spécifiques et les démarches administratives propres à la création d'une entreprise
- S'assurer de la cohérence globale et de la visibilité économique de son projet
- Chiffre son projet : déterminer son chiffre d'affaires prévisionnel, établir ses tarifs pour être rentable
- Définir son offre de prestation et la vendre en mettant en place des actions de prospection efficaces
- Développer son chiffre d'affaires en concevant des outils de communication pertinents
- Gérer son activité au quotidien

Modalités de déroulement

Durée :
26 heures réparties sur 4 jours

Lieu :
Classe virtuelle

Groupe :
De 4 participants maximum

Tarif en groupe :
1 960,00 €

Tarif en individuel :
2 800,00 €

Profil des stagiaires

- Créateur / repreneur d'entreprise

Modalités techniques et d'assistance

- Envoi d'un mail personnalisé reprenant l'ensemble des modalités techniques dès l'inscription du stagiaire.
- La formation est dispensée en classe virtuelle : outils ZOOM accessible via un lien dédié à chaque session de formation.
- Accès personnalisé à l'espace extranet DIGIFORMA (www.formassista.digiforma.net) pour télécharger les cours, signer l'émargement, répondre aux quizz, etc.
- La durée moyenne de mise en place est de 2 à 4 semaines selon les modalités de financement de la formation.
- Dispositif mis en place pour échanger entre le formateur et le stagiaire : mail, visio-conférence, chat, téléphone.

Matériel requis

- Ordinateur équipé de micro et caméra.
- Connexion internet stable.

Pré-requis

- Tout public
- Connaissance minimale des outils bureautiques (Outils informatiques, logiciels Word/Excel à minima, utilisateur d'internet)

Programme de formation

Création / reprise d'entreprise

Contenu de l'action

Module 1 : Définir votre projet

- Définir son projet, valider l'adéquation entre sa situation personnelle et son projet professionnel.
- Mettre ses qualités et ses compétences au service de son projet

Module 2 : Déterminer vos prestations

- Réaliser une étude de marché : connaître son marché pour mieux se vendre (analyse de la clientèle et de ses besoins, analyse de la concurrence, analyse de l'environnement du marché).
- Définir et présenter les prestations qu'il pourra vendre en se démarquant de la concurrence.

Module 3 : Votre projet en chiffres

- Définir les besoins et la rentabilité de son projet : évaluer son besoin financier, calculer son seuil de rentabilité, calculer son CA prévisionnel, établir un prévisionnel.
- Déterminer ses tarifs et choisir une structure juridique adaptée : présentation des différentes formes, comparaison des avantages et des limites.
- Connaître les obligations comptables liées à l'activité.
- Comprendre les différents régimes fiscaux : présentation des différents régimes, fonctionnement de l'imposition des entreprises et du mécanisme de la TVA.
- Comprendre le Régime Social des Indépendants.
- Cas particulier de la micro-entreprise : comprendre les mécanismes financiers de base, mettre en place une organisation administrative et comptable efficace, connaître le calendrier des déclarations, remplir ses obligations et procéder aux télédéclarations, etc.
- Connaître les principales aides à la création : aides nationales, régionales, selon son statut personnel.

Module 4 : Communication

- Déterminer et concevoir des outils de communication pertinents pour se faire connaître, adaptés à son entreprise en valorisant son identité dans sa stratégie commerciale

Module 5 : Prospection

- Préparer, réaliser et suivre des actions de prospection efficaces pour trouver des clients et valoriser son offre.

Module 6 : Votre activité au quotidien

- Élaborer des documents commerciaux (devis, factures, CGV.) et les utiliser au quotidien.
- Créer son entreprise au travers des démarches administratives en vigueur.
- Présentation du Centre de Formalité des Entreprises, des modalités de fonctionnement et des conséquences administratives d'une immatriculation.
- Organiser et gérer son activité au quotidien.
- Suivre l'activité et développer l'entreprise

Programme de formation

Création / reprise entreprise

Les formations proposées par FormAssista sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les contenus et modalités pédagogiques s'adaptent pour faciliter l'apprentissage de chaque personne. Au moment de votre inscription, nous vous proposons de prendre contact avec notre référent handicap par téléphone ou mail didier.thalmann@formassista.fr, afin d'organiser les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation personnalisée.

Dispositif de suivi d'exécution et d'évaluation de la formation

- Entretien préalable à la formation afin de définir les besoins et attentes des stagiaires.
- Feuilles de présence individuelles par ½ journée de formation signées par voie dématérialisée.
- Test de positionnement à l'entrée en formation.
- Vérification des acquis par la réalisation de quizz en rapport avec les sujets abordés.
- Certificat de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Rapport individuel de connexions.
- Evaluation de la formation à chaud.
- Evaluation de la formation à froid (J + 6 mois).
- Bilan de fin de formation.
- Temps d'échange dédié à la validation des acquis et à l'acquisition de l'apprentissage des stagiaires.

Programme de formation

Création / reprise d'entreprise

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un livret d'accueil à chaque stagiaire
- Mise à disposition des ressources nécessaires pour suivre et s'approprier la formation par voie dématérialisée : support de formation, fiches pratiques détaillées, formulaires officiels, etc.
- Alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les sujets abordés et corrigés en temps réel avec les formateurs, afin de mettre en pratique l'apprentissage et de rendre le stagiaire autonome à l'issue de la formation
- Une pédagogie centrée sur l'apprenant grâce à un nombre de places limité : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettent à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation et d'interagir en temps réel
- Lors des formations, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble
- Présence des formateurs durant l'intégralité de la formation effectuée à distance grâce à l'outil de la classe virtuelle pour dispenser la formation, s'assurer du maintien de l'intérêt du stagiaire et du contrôle des acquis

Equipe pédagogique

Manon Guilloteau & Laure Brenot

- Une équipe de deux secrétaires indépendantes en exercice depuis plusieurs années ayant une connaissance approfondie du métier et de sa pratique.
- Curriculum Vitae disponible sur le site www.formassista.fr