

Programme de formation

Réussir son Mémoire Technique

Objectif de la formation

- Améliorer vos compétences dans la rédaction des mémoires techniques pour les marchés publics, et augmenter la qualité de la proposition commerciale et technique remise à l'acheteur.
- Savoir utiliser les outils d'intelligence artificielle pour optimiser sa compréhension et la rédaction du mémoire technique : construction du plan, développement du contenu.

Modalité de déroulement

Durée :

7 heures réparties sur 1 jour

Lieu :

Classe virtuelle en distanciel

Nombre de participants :

5 participants maximum

Tarif de groupe :

780,00 €

Tarif individuel :

980,00 €

Matériel requis

- Un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra.
- Une connexion internet stable.
- Un compte ChatGPT (gratuit ou payant) ou équivalent.

Modalités techniques et d'assistance

- Envoi d'un mail personnalisé reprenant l'ensemble des modalités techniques dès l'inscription du stagiaire.
- La formation est dispensée en classe virtuelle : outils Teams accessible via un lien dédié à chaque session de formation.
- Accès personnalisé à l'espace extranet DIGIFORMA (www.formassista.digiforma.net) pour télécharger les cours, signer l'émargement, répondre aux quizz, etc.
- La durée moyenne de mise en place est de 2 à 4 semaines selon les modalités de financement de la formation.
- Dispositif mis en place pour échanger entre le formateur et le stagiaire : mail, visio-conférence, chat, téléphone.

Profil des stagiaires

La formation s'adresse tant aux débutants qu'aux personnes ayant une pratique peu régulière de la rédaction de mémoires techniques, incluant les responsables de la rédaction des mémoires techniques au sein des entreprises.

Pré-requis

- Savoir manipuler un ordinateur.
- Connaissances : bureautique et internet. Avoir des notions d'utilisation des applications type ChatGPT.

Programme de formation

Réussir son Mémoire Technique

Contenu de l'action

Module 1 : Rappel des fondamentaux du Mémoire Technique

- Séquence 1 : Rappel des fondamentaux des Appels d'Offres
 - **Objectif** : Partager les objectifs, les connaissances et les codes des Marchés Publics
 - **Contenus** :
 - Les pièces du DCE
 - La lecture du RC
 - Les interactions entre le RC et le CCTP
 - L'importance du CCTP
- Séquence 2 : Comprendre l'importance du Mémoire Technique
 - **Objectif** : Introduire le rôle et l'importance du mémoire technique dans les marchés publics. C'est le cœur de l'offre, c'est aussi important que la réponse sur le prix.
 - **Contenus** : Définition et objectifs du mémoire technique, aperçu des exigences, importance de la bonne compréhension des enjeux et des attentes de l'acheteur public.
- Séquence 3 : Introduction à l'IA pour faciliter la rédaction d'un Mémoire Technique
 - **Objectif** : Expliquer comment l'IA peut optimiser la rédaction du mémoire technique.
 - **Contenus** : Présentation des outils d'IA, principes de fonctionnement, rédaction des prompts spécifiques au mémoire technique.
 - **Exercice 1** : Premiers pas avec un outil d'IA pour générer une introduction de mémoire.
 - **Exercice 2** : Création d'un plan de mémoire technique simplifié.

Module 2 : Préparer et rédiger en mode avancé avec l'IA

- Séquence 1 : Analyser et décrypter un Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) avec l'IA
 - **Objectif** : Apprendre à utiliser l'IA pour analyser et comprendre les documents de l'appel d'offres.
 - **Contenus** : Techniques d'analyse de documents avec IA, extraction des informations clés du DCE et des autres documents.
 - **Exercice** : Utilisation d'un outil d'IA pour identifier les critères essentiels d'un DCE.
- Séquence 2 : Personnalisation et adaptation du mémoire technique
 - **Objectif** : Montrer comment personnaliser le mémoire technique en fonction du DCE et de l'entreprise.
 - **Contenus** : Stratégies de personnalisation, mise en valeur des atouts de l'entreprise.
 - **Exercice** : Personnalisation d'un plan de mémoire technique basé sur un cas pratique. Identifier les questions à poser à l'acheteur.

Module 3 : Optimisation et finalisation du Mémoire Technique

- Séquence 1 : Optimisation du contenu et mise en forme
 - **Objectif** : Améliorer la qualité rédactionnelle et visuelle du mémoire technique.
 - **Contenus** : Techniques d'optimisation du contenu, mise en page et design.
 - **Exercice** : Amélioration d'un extrait de mémoire technique avec des outils de mise en forme.
- Séquence 2 : Validation et assurance qualité avec l'IA
 - **Objectif** : Utiliser l'IA pour valider la pertinence et la qualité du mémoire technique.
 - **Contenus** : Utilisation d'IA pour la relecture et la validation, formalisation de critères de qualité.
 - **Exercice** : Validation d'une section du mémoire avec un outil d'IA et ajustements.

Programme de formation

Réussir son Mémoire Technique

Les formations proposées par FormAssista sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les contenus et modalités pédagogiques s'adaptent pour faciliter l'apprentissage de chaque personne.

Au moment de votre inscription, nous vous proposons de prendre contact avec notre référent handicap par téléphone ou mail didier.thalmann@formassista.fr, afin d'organiser les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation personnalisée.

Dispositif de suivi d'exécution et d'évaluation de la formation

- Entretien préalable à la formation afin de comprendre le projet de la personne et de définir ses besoins.
- Feuilles de présence individuelles par ½ journée de formation signées par voie dématérialisée.
- Attestation d'assiduité.
- Rapport individuel de connexions.
- Test de positionnement à l'entrée en formation.
- Vérification des acquis par la réalisation de quizz en rapport avec les sujets abordés.
- Temps d'échange dédié à la validation des acquis et à l'acquisition de l'apprentissage des stagiaires.
- Évaluation de la formation à chaud.
- Évaluation de la formation à froid (J + 6 mois).
- Certificat de formation.
- Bilan de fin de formation.

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un livret d'accueil à chaque stagiaire.
- Mise à disposition des ressources nécessaires pour suivre et s'approprier la formation par voie dématérialisée : support de formation, fiches pratiques détaillées, formulaires officiels, etc.
- Alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les sujets abordés et corrigés en temps réel avec les formateurs, afin de mettre en pratique l'apprentissage et de rendre le stagiaire autonome à l'issue de la formation.
- Une pédagogie centrée sur l'apprenant grâce à un nombre de places limité : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettent à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation et d'interagir en temps réel.
- Lors des formations, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble.
- Présence des formateurs durant l'intégralité de la formation effectuée à distance grâce à l'outil de la classe virtuelle pour dispenser la formation, s'assurer du maintien de l'intérêt du stagiaire et du contrôle des acquis.

Équipe pédagogique

Directeur pédagogique : Didier Thalmann

Intervenante : Pascale Albessard

- Formatrice ayant une expérience de 35 années dans le domaine des marchés publics.
- Curriculum Vitae disponible sur le site www.formassista.fr