

Programme de formation

Créer des newsletters efficaces

Objectif de la formation

- Comprendre les enjeux, les codes et les usages d'une newsletter professionnelle
- Savoir produire des contenus pertinents
- Savoir utiliser la newsletter comme un lien avec la clientèle de son entreprise

Modalité de déroulement

Durée :

7 heures réparties sur 1 jour

Lieu :

Classe virtuelle en distanciel

Nombre de participants :

5 participants maximum

Tarif de groupe :

850,00 €

Tarif individuel :

1050,00 €

Modalités techniques et d'assistance

- Envoi d'un mail personnalisé reprenant l'ensemble des modalités techniques dès l'inscription du stagiaire.
- La formation est dispensée en classe virtuelle : outils GoVideoLive accessible via un lien dédié à chaque session de formation.
- Accès personnalisé à l'espace extranet DIGIFORMA (www.formassista.digiforma.net) pour télécharger les cours, signer l'émargement, répondre aux quizz, etc.
- La durée moyenne de mise en place est de 2 à 4 semaines selon les modalités de financement de la formation.
- Dispositif mis en place pour échanger entre le formateur et le stagiaire : mail, visio-conférence, chat, téléphone.

Matériel requis

- Ordinateur équipé de micro et caméra.
- Connexion internet stable

Profil des stagiaires

- Toute personne souhaitant créer des newsletters pour dynamiser son contact client : dirigeant, commerciaux, assistantes...

Pré-requis

- Maîtriser les bases informatiques

Programme de formation

Créer des newsletters efficaces

Contenu de l'action

Module 1 : Comprendre l'intérêt des newsletters

- Définition
- Pourquoi faire ?
- Avantages et inconvénients
- Trouver des contacts
- Les cadres légaux à respecter

Module 2 : Définir les objectifs et la ligne éditoriale

- Cibler son public
- Repérer les contenus diffusables
- Calibrer une fréquence d'envoi
- S'interroger sur la valeur ajoutée pour la cible

Module 3 : Les outils de création

- Brevo
- Mailjet

Module 4 : Créer une newsletter efficace

- Les informations externes : objet, expéditeur, etc,
- Scénariser le contenu
- Choisir un template
- Rédiger l'introduction
- Intégrer des informations hiérarchisées
- Les liens internes
- Les boutons d'appel à l'action
- Les réseaux sociaux
- Les informations d'entreprise
- Personnaliser les contenus
- Envoyer une newsletter

Module 5 : Suivre les performances

- Analyser les statistiques d'ouverture
- Adapter selon les résultats
- Programmer des contenus à l'avance

Programme de formation

Créer des newsletters efficaces

Les formations proposées par FormAssista sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les contenus et modalités pédagogiques s'adaptent pour faciliter l'apprentissage de chaque personne. Au moment de votre inscription, nous vous proposons de prendre contact avec notre référent handicap par téléphone ou mail didier.thalmann@formassista.fr, afin d'organiser les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation personnalisée.

Dispositif de suivi d'exécution et d'évaluation de la formation

- Entretien préalable à la formation afin de comprendre le projet de la personne et de définir ses besoins.
- Feuilles de présence individuelles par ½ journée de formation signées par voie dématérialisée.
- Attestation d'assiduité.
- Rapport individuel de connexions.
- Test de positionnement à l'entrée en formation.
- Vérification des acquis par la réalisation de quizz en rapport avec les sujets abordés.
- Temps d'échange dédié à la validation des acquis et à l'acquisition de l'apprentissage des stagiaires.
- Évaluation de la formation à chaud.
- Évaluation de la formation à froid (J + 6 mois).
- Certificat de formation.
- Bilan de fin de formation.

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un livret d'accueil à chaque stagiaire.
- Mise à disposition des ressources nécessaires pour suivre et s'approprier la formation par voie dématérialisée : support de formation, fiches pratiques détaillées, formulaires officiels, etc.
- Alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les sujets abordés et corrigés en temps réel avec les formateurs, afin de mettre en pratique l'apprentissage et de rendre le stagiaire autonome à l'issue de la formation.
- Une pédagogie centrée sur l'apprenant grâce à un nombre de places limité : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettent à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation et d'interagir en temps réel.
- Lors des formations, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble.
- Présence des formateurs durant l'intégralité de la formation effectuée à distance grâce à l'outil de la classe virtuelle pour dispenser la formation, s'assurer du maintien de l'intérêt du stagiaire et du contrôle des acquis.

Équipe pédagogique

Directeur pédagogique : Didier Thalmann

Intervenante : Stéphanie Dumas

- Une formatrice diplômée et confirmée en informatique ayant une connaissance approfondie de la communication.
- Curriculum Vitae disponible sur le site www.formassista.fr