

Programme de formation

Les réseaux sociaux

Objectif de la formation

- Acquérir les bases de la communication digitale.
- Créer et alimenter des espaces sur les principaux réseaux sociaux professionnels.
- Utiliser et gérer ces réseaux sociaux

Modalité de déroulement

Durée :

21 heures réparties sur 3 jours

Lieu :

Classe virtuelle en distanciel

Nombre de participants :

5 participants maximum

Tarif de groupe :

1 650,00 €

Tarif individuel :

1 850,00 €

Matériel requis

- Ordinateur équipé de micro et camera
- Connexion internet stable

Modalités techniques et d'assistance

- Envoi d'un mail personnalisé reprenant l'ensemble des modalités techniques dès l'inscription du stagiaire.
- La formation est dispensée en classe virtuelle : outils GoVideoLive accessible via un lien dédié à chaque session de formation.
- Accès personnalisé à l'espace extranet DIGIFORMA (www.formassista.digiforma.net) pour télécharger les cours, signer l'émargement, répondre aux quizz, etc.
- La durée moyenne de mise en place est de 2 à 4 semaines selon les modalités de financement de la formation.
- Dispositif mis en place pour échanger entre le formateur et le stagiaire : mail, visio-conférence, chat, téléphone.

Profil des stagiaires

Créateur ou repreneur d'entreprise souhaitant :

- Développer leur identité digitale
- Présenter et développer leur activité à travers des réseaux sociaux professionnels
- Conquérir des parts de marché et des nouveaux clients via les réseaux sociaux
- Accroître leur chiffre d'affaires pour pérenniser leur entreprise

Pré-requis

- Maîtriser les bases informatiques

Programme de formation

Les réseaux sociaux

Contenu de l'action

Module 1 : Reconnaître et définir les principaux réseaux sociaux

- Présentation générale
- Quel réseau pour quel public ?
- Définir quel outil pour quel professionnel

Module 2 : Appréhender et utiliser les règles de la communication digitale

- Le public
- Le but
- Le média
- L'orthographe et la typographie
- Les images libres de droit
- Les vidéos libres de droit
- Les # hashtags
- Les @ citations
- Les émojis
- Les formulations

Module 3 : Savoir utiliser les outils de Google Business Profile pour valoriser un organisme

- Créer un espace Business Profile sur Google
- Renseigner les informations de l'entreprise
- Renseigner les mots-clés pour le référencement
- Ajouter un nouveau collaborateur
- Publier des posts
- Consulter et analyser les statistiques

Module 4 : Créer et gérer un espace professionnel sur Facebook

- Créer un profil Facebook
- Créer une page professionnelle
- Gérer l'administration
- Configurer les messages
- Renseigner les informations de la page
- Changer de photo de profil et de couverture

Module 5 : Créer et gérer un espace professionnel sur Instagram

- Créer un compte Instagram
- Lier son compte à une page Facebook
- Publier du contenu
- Se faire suivre par des abonnés
- Publier du contenu payant

- Publier du contenu simultanément sur Facebook

Module 6 : Créer et gérer un espace professionnel sur LinkedIn

- Créer et alimenter un compte LinkedIn
- Ajouter des personnes son réseau
- Rejoindre des groupes
- Publier du contenu
- Suivre des contenus
- Échanger en MP
- Créer une page de son entreprise

Module 7 : Produire des contenus visuels personnalisés

- Créer un visuel de compte Facebook
- Créer une publication pour Instagram
- Créer une affiche
- Créer une vidéo promotionnelle
- Créer des visuels animés
- Mettre sa charte graphique

Programme de formation

Les réseaux sociaux

Les formations proposées par FormAssista sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les contenus et modalités pédagogiques s'adaptent pour faciliter l'apprentissage de chaque personne. Au moment de votre inscription, nous vous proposons de prendre contact avec notre référent handicap par téléphone ou mail didier.thalmann@formassista.fr, afin d'organiser les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation personnalisée.

Dispositif de suivi d'exécution et d'évaluation de la formation

- Entretien préalable à la formation afin de comprendre le projet de la personne et de définir ses besoins.
- Feuilles de présence individuelles par ½ journée de formation signées par voie dématérialisée.
- Attestation d'assiduité.
- Rapport individuel de connexions.
- Test de positionnement à l'entrée en formation.
- Vérification des acquis par la réalisation de quizz en rapport avec les sujets abordés.
- Temps d'échange dédié à la validation des acquis et à l'acquisition de l'apprentissage des stagiaires.
- Évaluation de la formation à chaud.
- Évaluation de la formation à froid (J + 6 mois).
- Certificat de formation.
- Bilan de fin de formation

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un livret d'accueil à chaque stagiaire.
- Mise à disposition des ressources nécessaires pour suivre et s'approprier la formation par voie dématérialisée : support de formation, fiches pratiques détaillées, formulaires officiels, etc.
- Alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les sujets abordés et corrigés en temps réel avec les formateurs, afin de mettre en pratique l'apprentissage et de rendre le stagiaire autonome à l'issue de la formation.
- Une pédagogie centrée sur l'apprenant grâce à un nombre de places limité : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettent à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation et d'interagir en temps réel.
- Lors des formations, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble.
- Présence des formateurs durant l'intégralité de la formation effectuée à distance grâce à l'outil de la classe virtuelle pour dispenser la formation, s'assurer du maintien de l'intérêt du stagiaire et du contrôle des acquis.

Équipe pédagogique

Directeur pédagogique : Didier Thalmann

Intervenante : Stéphanie Dumas

- Une formatrice diplômée et confirmée en informatique ayant une connaissance approfondie de la communication.
- Curriculum Vitae disponible sur le site www.formassista.fr